



T.C.
RİZE VALİLİĞİ
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028

STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalmış, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrından irimse bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmamı taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabudimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsas-âşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yokı tamihiyle;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, elebete, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulursanığın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyezeksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cöven ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhül işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazife, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Rize		İlçesi: Merkez	
Adres:	Tophane Mah. Yunus Emre Sok. No:3 Merkez/Rize	Coğrafi Konum(link)	https://goo.gl/maps/tzbpwg6TUcE2
Telefon Numarası:	0464 2142206 .	Faks Numarası:	04642142206
e- Posta Adresi:	269836@meb.k.12.tr	Web sayfası adresi:	rizeram.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	269836	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1990		Toplam Çalışan Sayısı	17

Sunuş

Stratejik planlama ile iş fonksiyonlarına dayalı planlama arasındaki en önemli fark; Strateji planlamanın bir öngörü içermesi ve olabilecek değişimlere yönelik alternatifleri ortaya koyabilmesidir.

Günümüzde yönetim bilimciler stratejik planlama kavramından çok, stratejik yönetim kavramını kullanmayı tercih etmektedirler, çünkü stratejik yönetim, planlamanın ötesinde tüm yönetim süreçlerine stratejik bakabilmeyi kapsamaktadır.

Stratejik yönetim; kuruma çok boyutlu bakabilmeyi, olabilecek değişimleri ön görmeyi, bunlara yönelik önlemler alabilmeyi ve sürekli kendi yönetim süreçlerini yenilemeyi gerektirmektedir. Stratejik yönetim bütün paydaşların ihtiyaçlarını dikkate almayı gerektirdiğinden hizmeti alanları odak ve öncelikli yapan bir yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır.

Stratejik planımız ile halkımızın, rehberlik ve psikolojik danışma ve özel eğitim alanlarından yararlanışını en üst düzeye çıkarmak istiyoruz. Bunu yaparken önleyici çalışmalara da aynı oranda yer vererek engelliliği oluşturan faktörleri azaltacak çalışmaları yapmayı amaçladık.

Ortaya koyacağımız tüm çalışmalarda bilimsel esaslar doğrultusunda niteliği arttırmak ve kurum bütçesini kurumun temel ve kritik süreçlerini, planda ki amaç ve hedefleri karşılayacak şekilde oluşturmayı amaçladık.

Oluşturduğumuz 2024 – 2028 stratejik planımızla; yeni ihtiyaçlar oluşturma, öncü olma, vizyonumuza hizmet edecek, nicelikle birlikte niteliği de artıran çalışmalar yapmayı benimsedik.

Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunda ve Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinde ortaya konan; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ihtiyaçlara göre yapılandırılması ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması hedefleri stratejik planımızı oluşturulurken dikkate alınarak eşgüdüm sağlanmıştır.

Kurum olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda; süreçlerimizi sürekli geliştirerek nitelikli hizmet vermeyi amaçlamaktayız. Yenilenen stratejik planımız ile 2024 eğitim vizyon hedefleri doğrultusunda, kurumsal hizmetlerimizin yaygınlığının ve kalitesinin daha da artacağını düşünmekteyiz.

Engin MAHMUTOĞLU
Rehberlik ve Araştırma Merkezi
Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2.Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1 Kurumsal Tarihçe	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	9
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	17
2.7.2 Kurum Kültürü Analizi.....	17
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	22
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5 İstatistik Veriler	25
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	27
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	28
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1 Misyon	32
3.2 Vizyon	32
3.3 Temel Değerler	32
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	33
4. MALİYETLENDİRME	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
EKLER	40

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Engin MAHMUTOĞLU	Kurum Müdürü	Şükran ZENGİNOĞLU	Müdür Yardımcısı
Şükran ZENGİNOĞLU	Müdür Yardımcısı	Azize AYDIN DEMİR	Rehber Öğretmen
Aydın SAĞIR	Rehberlik-	Ercan TOKATLI	Özel Eğitim
Gökhan ALBAYRAK	Özel Eğitim	Muhammed DADANDI	Özel Eğitim
		Muhammed Burak AKIN	Fizyoterapist

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Rize Rehberlik ve Araştırma Merkezi; Rehberlik ve Psikolojik danışma, özel eğitim hizmetlerini il düzeyinde programlamak, organize etmek ve psikolojik yardım hizmetleri vermek, bireysel inceleme, engelli bireylerin tespiti, tanılama ve yerleştirme hizmetlerini gerçekleştirmek üzere 1990 yılında Milli Eğitim Bakanlığı onayı ile kurulmuştur. Rize Rehberlik ve Araştırma Merkezi 1990 yılında Bakanlığın kiraladığı Bayraktar İş hanında hizmet vermeye başlamış, 1997 yılında yeni Rize Valilik Binası hizmete açılınca oraya taşınmış, 2006 yılına kadar burada hizmet vermeye devam etmiştir. Kurumumuz 2006 yılında şu an bulunduğu Rize Valiliğince tahsisli müstakil binasına taşınmış ve burada hizmet vermeye devam etmektedir. Rize Rehberlik ve Araştırma Merkezi 1993 yılına kadar kurulma aşamasını tamamlamış, 1993 yılından itibaren organize bir şekilde çalışmalarını yürütmeye başlamıştır.

1993 yılından 1997 yılına kadar, kurumun tanıtımı, hizmetlerin tanıtımı ve hizmetlere ihtiyaç oluşturulması yönünde önemli bir gelişme sağlanmıştır. 1997 yılından günümüze kadar kurumun yaptığı çalışmalarla hizmetlerinin niteliği ve talep edilirliliği yönünden çok olumlu bir konuma gelinmiştir. Ayrıca hizmetlerin tanıtımı ve diğer kurumlarla yapılan iş birlikleri sonucu Rehberlik ve Araştırma Merkezi kurumsallaşmasını büyük oranda tamamlamıştır.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi rehberlik hizmetleri ve özel eğitim hizmetleri olarak iki bölüm halinde hizmetlerini yürütmektedir. Kurumda rehberlik, psikolojik danışma- terapi uygulamaları yapılmakta, çeşitli konularda araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Kurumumuz il düzeyinde tüm okullarda bulunan rehberlik servisleri ve burada görevli rehber-psikolojik danışmanların hizmetlerini organize etmekte, koordinasyonu sağlamakta ve izlemektedir

Kurumumuzda Özel eğitim amaçlı vakaların eğitsel değerlendirme, okullara yerleştirme ve izleme hizmetleri yürütülmektedir. Ailelere diğer meslek gruplarına ve toplum kesimlerine yönelik eğitimler verilmektedir.

Kurumumuz, kuruluşundan bugüne kadar eğitimsel problemler, akademik başarı, öğrenci gelişim ihtiyaçları ve sorun alanlarını kapsayan geniş bir alanda 8 araştırma çalışması gerçekleştirmiş ve sonuçlarını ilgili kurum ve kamuoyu ile paylaşmıştır. Yine 12 kitap, 55 bülten, 8 broşür çıkarmış, veli, öğretmen, öğrenci ve diğer meslek elemanlarını da kapsayan 170000'den fazla bireye ulaşarak bilgilendirme çalışmalarını yürütmüştür. Ayrıca 12 proje çalışmasında yürütücü görevini üstlenmiş veya ortak olarak katılmıştır.

Kurumumuz Bakanlığımızca Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının başladığı günden bu yana önemli çalışmalar gerçekleştirmiş ve başarılar elde etmiştir.

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığınca ülke genelinde tüm okul ve kurumların katılımı ile düzenlediği Toplam Kalite yarışmasında,2006 ve 2007 yıllarında iki kez Türkiye düzeyinde İlk 10 okul-kurum arasına girerek Mansiyonla ödüllendirilmiştir. Yine kurumumuz 2009 yılında Türkiye düzeyinde Toplam Kalite yarışmasında tüm okul ve kurumlar arasında Türkiye ikincisi olarak Kalite Beratı almaya hak kazanmıştır.

Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunda rehberlik ve özel eğitimle ilgili ortaya konan hedefler doğrultusunda oluşturulan stratejik planımızın amaç ve hedeflerini gerçekleştirecek çalışmalar yürütülecektir.

Bu çalışmalarda özel eğitim ve rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin nicelik ve niteliğinin yükseltilmesi, halkın bilgilendirilmesi ve AR&GE çalışmalarına ağırlık verilmesi amaçlanmaktadır. Yine, özel eğitim çalışmalarında önlenebilir engellilik alanında çalışmalar yürüterek engellilik oranlarının azaltılması hedeflenmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Stratejik Planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı'nı kamuoyu ile paylaşmış ve plan başarıyla uygulamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında

Tema I: Eğitim ve Öğretme Erişim alanında, Özel eğitim rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda örgün eğitimdeki özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tanılanmasında hedeflenin çok üzerinde tanılama gerçekleştirilmiş. 2023 yılında 1317 öğrencimizin tanılanması yapılmıştır.

Tema II: Rehberlik-psikolojik danışma ve özel eğitimde kalite alanında öğrencilerimizin zihinsel ve dil gelişimi ile sosyal-duygusal gelişimleri çok boyutlu ele alınarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmış ve hedeflenen sayılara ulaşılmıştır.

Tema III: Kurumsal kapasite alanında kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, hizmet kalitesini yükseltecek biçimde geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda planlanan çalışmalar yapılmıştır. Kurum resmi web sitemizin ziyaret sayısı her yıl artmaktadır

2.3 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Kurumumuz devlet kurumları için uygulanan, Rize Valiliği tarafından belirlenen ve resmi olarak tebliğ edilen/duyurulan mesai saatleri mefhumuna göre çalışır. Hizmet birimlerimiz ve çalışma sistemimizi belirleyen yönergemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin 6. Bölümünü 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Kurumumuz ilgili yönetmeliğin ilgili maddesinden mevzuat gücünü alarak işlemlerini tahsis etmektedir. Kurumumuz Rehberlik ve Araştırma Merkezi yönergelerinin verdiği dayanakla; Özel Eğitim Hizmetleri ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri temalarıyla hizmet vermektedir. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü; okul rehberlik ve psikolojik danışma, psikososyal destek, bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.

Özel eğitim hizmetleri bölümü ise; eğitsel değerlendirme ve tanılama, özel yetenekli bireylerin tanınması, izleme ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir. Bu hizmetlerden tüm kademelerde ki öğrenciler, yaygın eğitim sistemine dahi olan öğrenciler, veliler, öğretmenler, yöneticiler ve tüm vatandaşlar faydalanabilirler. Sunulan hizmetlerin nitelikli olması ve nicel verilere her an ulaşılabilir olması nedeniyle; a)Bakanlık tarafından dağıtımı yapılan psikolojik ölçme araçları, teslim ve dağıtım formları ile puanlama ve kayıt formları, b)Birey kayıt defteri, c)Danışan dosyası, ç)Görüşme formları, d)Yönlendirme formları, e)İzleme ve değerlendirme formları, f)Performans belirleme formu, g)Özel eğitim değerlendirme kurulu karar defteri, ğ)İhtiyaç duyulan diğer defter ve basılı evrak, h)Bilgisayar destekli gerekli yazılım ve donanımlar kullanılmaktadır.

Bunların dışında İlkokul, Ortaokul, Lise ve okul öncesi kademeleri düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat ve Özel Eğitim Hizmetleri yönetmeliği ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerde ki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

<p>faaliyetlerini yürütmek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde bulunan yükümlülükleri yerine getirmek. • Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yönetmeliğinde bulunan yükümlülükleri yerine getirmek. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Kurum Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 	<p>olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat ile verilen görevlerden öğrencilere destek eğitim uygulamalarına yönlendirirken bu eğitimin etkililiğini denetleyecek bir mekanizma ve eğitimin içeriğini Rehberlik Araştırma Merkezi olarak bize tanımlanmaması eğitimin takibi hizmetinde aksaklık meydana getirmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Destek eğitim kurumlarında verilen eğitimin denetleme mekanizmasının oluşturulması ve bu yetkinin Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine verilmesi.
---	---	--	--

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2021-2023 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2022 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Rize İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri• Kayıt-nakil işleri• Özel eğitim öğrencilerine eğitsel değerlendirme işlemleri• Bilsem Sınav hizmetleri• Tercih Danışmanlığı• Özel eğitim öğrencileri yönlendirme ve yerleştirme hizmetleri• Okul rehberlik programlarının değerlendirilmesi• Eğitim-öğretim iş ve işlemleri• Özel eğitim hizmetleri İş ve İşlemleri• Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri• Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi• Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler• Psikolojik danışman/rehber öğretmen toplantılarını planlanması ve yürütülmesi• RAM PDR hizmetleri bölüm toplantılarının planlanması ve yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrencilere, ailelere, öğretmenlere yönelik eğitim etkinlikleri düzenlenmesi• Bağımlılıkla mücadele temalı eğitimler• Danışmanlık tedbiri hizmetleri• Bireyin/ailenin/vatandaşın kendini keşfetmesi, ilgi, yetenek ve özelliklerini farketmesi, psikolojik iyi oluşlarını keşfetmek için psikolojik danışmanlık hizmeti
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz eğitim-öğretim hizmetini fiili ders olarak gerçekleştirmediği için sürekli ve devamlı öğrencisi bulunmamaktadır.
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz eğitim-öğretim hizmetini fiili ders olarak gerçekleştirmediği için sürekli ve devamlı öğrencisi bulunmamaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz eğitim-öğretim hizmetini fiili ders olarak gerçekleştirmediği için sürekli ve devamlı öğrencisi bulunmamaktadır.
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Planlama İşlemleri• İhtiyaç Analizleri

	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması • Araştırma-Geliştirme Çalışmaları • Projeler Koordinasyon • Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Personel Özlük İşlemleri • Norm Kadro İşlemleri • Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri • Kurum içi olumlu iklim oluşturmak amacıyla ayda 1 akşam yemeği faaliyeti Kişisel gelişimi artırmak adına kurum içi eğitici film faaliyeti Kişisel gelişimi ve aidiyet duygusunu artırmak adına dergi çıkarmak ve personelimizce köşe yazılarına yer vermek
Okul aile birliği faaliyetleri	-
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim değerlendirmeleri ve tüm gelişimi normal öğrencilere mesleki, kişisel gelişim alanında rehberlik faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Standardizasyonları gerçekleştirilmiş zeka testleri ile ölçme işlemi gerçekleştirilmektedir.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet bölgemizdeki Özel eğitim, evde eğitim, kaynaştırma eğitimi alan öğrencileri öğrenme ortamlarında ziyaret etmek Hizmet bölgemizdeki Rehberlik hizmetlerini ziyaret etmek ve müşavirlik hizmeti gerçekleştirmek
Fiziki ve Mali Destek	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum Güvenliğinin Sağlanması • Taşınır Mal İşlemleri • Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri • Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri • Arşiv Hizmetleri • Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum/Kurumların Teftiş ve Denetimi • Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri • Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önceliği (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik
İl Milli Eğitim bakanlığı		√	1
Valilik		√	1
İ Milli Eğitim Müdürlüğü		√	1
Kurum Müdürümüz	√		1
Öğretmenlerimiz	√		1
Öğrencilerimiz	√		1
Velilerimiz	√		1
Personelimiz	√		1
İl Emniyet Amirliği		√	2
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi		√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	2
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	2
Diğer Eğitim Kurumları		√	2
Özel Sektör		√	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2
Muhtarlık		√	2
İl Belediye Başkanlığı		√	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı yöntemi ile görüşleri alınmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Kurumumuzda öğrenci bulunmamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmen anketi kurumdaki tüm öğretmenlerimize uygulanmış olup analiz sonuçları Ek-1 de tabloda sunulmuştur.

Veli Anketi Sonuçları: Veli anketi kurumumuzda incelemeye gelen öğrencilerimizin velilerinden 50 kişiye uygulanmış olup analiz sonuçları Ek 2 tabloda sunulmuştur.

Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	12/07/2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	17/07/2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	18/07/2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	24/07/2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25/07/2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25/07/2024	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Özel eğitim Öğretmeni	4	1	4
Rehber Öğretmen	2	4	6
Fizyoterapist	1		1
İdari Personel	2		2
Yardımcı Personel	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	10	6	17

Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Sıra	Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri	Sayı
1	Öğrenci Sayısı	0
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Bireysel Görüşme Odası Sayısı	11

2.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir.

Ayrıca;

- Kurumumuzda 6 özel eğitim, 6 rehberlik, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 1 fizyoterapist olmak üzere 15 norm bulunmaktadır,
- Çalışan toplam personel sayısı 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 rehber öğretmen, 5 özel eğitim öğretmeni 1 fizyoterapist ve 2 memur ve 1 hizmetli olmak üzere 17 kişidir.
- Hâlihazırda 1 özel eğitim öğretmenine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Personellerin tamamı Milli Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen atama kararnamesi ile atanmıştır.
- Kurum 1 rehber öğretmenimiz , 1 Fizyoterapist yüksek lisans, idari kadro ile birlikte 13 öğretmenimiz lisans mezunudur.
- Kurumumuz genel olarak yerleşik bir öğretmen kadrosuna sahiptir. Kurumdan tayin genellikle il dışına

gitme veya eş durumu nedeniyle gerçekleştirmekte olup aynı tayin döneminde boş kadrolarımız hemen dolmaktadır. Kurumumuz çalışma ortamı olarak tercih edilen kurumlar arasında yer almaktadır.

• Öğretmen kadromuz yeniliğe ve gelişime açık bir ekiptir.

Donanımsal olarak her öğretmenimizin kendisine ait bilgisayar, USB belleği bulunmaktadır. İnternet erişimi Wifi ve kablosuz ağ ile sağlanmaktadır. Katlarda ve idari odalar ve 2 odada yazıcı bulunmaktadır. Mobilya mefruşatı her öğretmenimiz için yeterli ve niteliklidir.

Kurumumuzda 1 mutfak bulunmakta olup çay ocağımız ve buzdolabımız mevcuttur. Bu nedenle; sıcak ya da soğuk içeceklere ulaşım her zaman mümkündür. Ayrıca ortak paylaşımların yapıldığı ve birlikte yemek yeme zamanlarının oluşması da kurum kültürü ve aidiyetlik duygusu için son derece avantaj sağlamıştır. Kurumumuz çalışan personel açısından orta yaş ortalamasına sahiptir.

Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Rehberlik ve araştırma merkezi müdürü, rehberlik ve araştırma merkezinin ilgili mevzuata uygun olarak çalışmasından ilde özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısına veya şube müdürüne, ilçede özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden sorumlu şube müdürüne karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Rehberlik ve araştırma merkezinde görevli memurlarla, yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş bölümünü düzenler, müdürün onayından sonra iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.
Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı	Bölümün hizmet alanlarına yönelik işlerini koordine eder, iş birliğini sağlar ve çalışmalarını izler. Bölüm personeline hizmet alanlarında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verir.
Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Bölümün hizmet alanlarına yönelik işlerini koordine eder, iş birliğini sağlar ve çalışmalarını izler. Bölüm personeline hizmet alanlarında yürütülen çalışmalar hakkında bilgi verir.
Öğretmenler	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde görevli rehber öğretmen/psikolojik danışman aşağıdaki görevleri yapar: a)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmaları yürütür. b)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında eğitim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servisleri ile idareci ve öğretmenlere müşavirlik eder. c)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında veli, öğretmen, idareci,

	<p>diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde iş birliği yapar. ç)Doğal üyesi olduğu veya kurum yönetimi tarafından görevlendirildiği kurul ve komisyonlara katılır. d)Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, güncel uygulamalardan yararlanır. e)Koordinatörlük görevi verilmesi halinde sorumlu olduğu eğitim kurumlarına müşavirlik hizmeti sunar. Eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmalarını izler ve değerlendirir. f)Görevlendirilmesi halinde rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına katılır. g)Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar. yapar: (2)Özel eğitim hizmetleri bölümünde görevli rehber öğretmen/psikolojik danışman aşağıdaki görevleri a)Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde psikolojik ölçme araçlarını uygular, sonuçları hakkında veliye ve ilgili özel eğitim öğretmenine bilgi verir. Bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına katılır. b)Görevlendirildiği takdirde özel eğitim değerlendirme kurulunda yer alır.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Hizmetleri

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 .Yıl İtibarıyla	
	Kiři Sayısı	%
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri		-

Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	2	1	1-2	3
4-6 Yıl	Rehberlik	1		6	1
7-10 Yıl	Rehberlik	1		1	1
11-15 Yıl	Rehberlik		1	12	1
1-3 Yıl	Özel Eğitim	1	3	1-2	4
7-10 Yıl	Özel Eğitim		1	9	1
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 13: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Hizmet İçi Eğitim	Sayısı Katıldığı Yıl
Engin MAHMUTOĞLU	Müdür	54	2007-2024
Şükran ZENGİNOĞLU	Müdür Yardımcısı	72	2002-2024

Tablo 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Sayısı Katıldığı Yılı
Aydın SAĞIR	Rehberlik	30	2006-2024
Gökhan ALBAYRAK	Özel Eğitim	60	2013-2023
AZİZE AYDIN DEMİR	Rehberlik	34	2016-2023
Sevim ÖZER	Rehberlik	46	2009-2023
Kübra YILMAZ	Rehberlik	38	2011-2023
Nisanur TUNÇ	Rehberlik	27	2014-2024
Abdulsamet TURAN	Rehberlik	24	2017-2023
Muhammet DADANDI	Özel Eğitim	13	2022-2023
Ercan TOKATLI	Özel Eğitim	12	2022-2023
Şevval DAĞDELEN	Özel Eğitim	5	2023-2023
Mahmut İbrahim	Özel Eğitim	38	2021-2023

KORKMAZ			
M. Burak AKIN	Fizyoterapist	3	2022-2024

Tablo 15: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Özel Eğitim Öğretmeni	6	5	1
2	Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen	6	6	0

Tablo 16: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	2	0
2	Destek Personeli	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 17: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
6	6	0	6	1285		150	299	2236	329

2.7.3.Teknolojik Düzey

Kurumumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Kurumumuzun hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 18: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0		0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	15	15	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	5
Yazıcı Sayısı	5	7	7	5
Tarayıcı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	2	2	1	1
Fotokopi Makinesi				
Fax				
TV Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps	50 Mbps	50 Mbps	50 Mbps

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Hizmet Binası	1				
Öğretmen Çalışma Odası		0		1	
Seminer Salonu	x		1		
Ekipman Odası	x				
Kütüphane	0				
Görüşme Oda Sayısı	x		11		
Resim Odası					
Personel Lojmanı	0				
Spor Salonu	0				
Kütüphane	0				
İhata Duvarı	x		1		
Güvenlik Kamerası Sayısı	x		15		
Yemekhane	0				
Engelli Asansörü	0				
Engelli Platformu			1		
Tuvalet Sayısı	x		3		

Tablo 20: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
İnternet altyapısı	Yeterli Değil
Fotokopi makinesi sayısı	Yeterli
EBYS kullanımı	Yeterli
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yeterli
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	11
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yeterli
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Yeterli
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Yeterli
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yeterli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Toplam	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000

Tablo 22: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	338,529,86	338,529,86
2024	171.828.92	171.828.92

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 24: Eğitsel Tanılama Ve Değerlendirme

YILLAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM
2021-2022	438	797	1235
2022-2023	455	828	1283
2023-2024	475	842	1317

Tablo 25: PDR Hizmetleri Grup Faaliyetler

YILLAR	ÖĞRENCİ	VELİ	ÖĞRETMEN	TOPLAM
2021-2022	1452	304	753	2509
2022-2023	8680	692	1543	10915
2023-2024	2230	329	299	2859

Tablo 26: PDR Hizmetleri Bireysel Faaliyetler

YILLAR	TOPLAM
2021-2022	699
2022-2023	891
2023-2024	1285

- Kurumumuzda öğrenci bulunmamaktadır.
- Kurumumuzda fiili bir eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmediği için başarı düzeyi, başarı oranı, sınıf geçme-kalma, sınıf tekrar verileri bulunmamaktadır.
- Kurumumuzda fiili bir eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmediği için sosyal faaliyet ve kültürel faaliyet(gezi, sergi vb.) düzenlenmemektedir.
- Kurumumuzun bilimsel yayınları (kitap, makale vb.) bulunmamaktadır.

- Kurum personelimizin yıllık izni bulunmakta olup rapor alma sıklığı 2 ayda 1-2 gün ile sınırlıdır. Yıllık izinle ilgili bir problem yaşanmamaktadır. Personel sayımız yeterli olduğunda yaz döneminde dönüşümlü şekilde yıllık izinler kullanılabilir.
- Sıfır atık sistemi kurumda aktif olarak düzenlenmektedir.
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Veliler randevusu olan öğrencimizi kuruma kendisi getirmektedir. Kurumumuzda engelli rampası bulunmakta ve hizmet verilen kat zemin kat olduğu için ulaşım güçlüğü bulunmamaktadır.
- Kurumumuzun kendine ait binası olmaması dolayısıyla ulaşım konusunda velilerimiz sorunlar yaşayabilmektedir. Bu nedenle kurumumuzun adresi her zaman güncel tutulmakta olup ve kurum web sitemizde kurumumuza ulaşım konum paylaşılmıştır.
- Kurumumuzda spor salonu, çok amaçlı salon, laboratuvar, öğretmenler odası bulunmamaktadır. Kurumumuzda rehberlik servislerine iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Kurumumuzda kantin ve yemekhane bulunmamaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı vs.) tam olarak yapılmaktadır.
- Kurumumuz Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı çalışma bölgesinde ki tüm okul ve kurumlarla iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Ayrıca Rize Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ile de işbirliği çalışması yapmakta, akademisyenlerle seminer/konferans çalışmaları planlanmaktadır.
- Kurumumuzun Okulum Temiz Belgesi, Sıfır Atık Belgesi bulunmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 27: PESTLE (Analiz Tablosu)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum, Özel eğitim öğretmenliği ve rehber öğretmen atama sayılarının bakanlık tarafından artırılması , Meb'in özel eğitim politikalarının öncelikli alan olması, Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilere devletin düzenli olarak ekonomik katkı sağlaması, Özel eğitim ve rehberlikle ilgili mevzuatların oluşturulmuş olması,	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırılan unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo28: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması • İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretimin faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması ve yenilik ve kendini geliştirmeye açık bir çalışma grubunun bulunması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Kurum içi kararların demokratik bir şekilde 	<ul style="list-style-type: none"> • Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi • Paydaş kurumların özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik uyumsuz davranışları • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Kurum-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin kurum yönetimine yüklenilmek zorunda kalınması • Bireysel görüşme için verilen randevu saatlerine dikkat edilmemesi • Özellikle okul öncesi ve ilkökul kademesindeki çocuklarla yapılacak bireysel görüşmelerde materyal yetersizliği • Kurum personelinin mesleki gelişimine katkıda bulunacak eğitimlerin yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yeterli olması • Kurumun ihata duvarının olması • Kurum içindeki teknolojik altyapının yeterli olması • İlgili mevzuat ve yasaların kurumun işleyişiyle örtüşmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması • Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • İş kaygısı ve maddi yetersizlikler nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Güvenlik görevlisi bulunmaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan,

durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiştir.

Tablo 29 : Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • 2020 yılında gerçekleşen pandemi süreci dolayısıyla kurum stratejik amaçlarının tamamen gerçekleşmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Aynı sürecin tekrar yaşanması durumunda online olarak sürecin yürütülmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentileri faaliyet alanları ve mevzuatla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine velilerin genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bireysel görüşme odası yeterlidir fakat ihtiyacı karşılayacak kadar materyal barındırmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması ve materyal desteği
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik altyapımız yeterlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik altyapımız ve personel sayımız yeterlidir.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan kurum-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Kurum-aile birliği iş ve işlemleri kurum yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum stratejik plan hazırlama ekibince, kurumumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan geri dönütler alınmıştır. Kurumumuzun çalışmalarını belirleyen yasal mevzuat çerçevesinde ve paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından misyon, vizyon, temel değerler oluşturulmuştur. Oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler kurumumuzun üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. Belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler aşağıda belirtilmiştir.

3.1 Misyon

Bilimsel gelişmeler doğrultusunda, Psikolojik Danışma - Rehberlik ve Özel Eğitim hizmetlerini nitelik, nicelik boyutuyla sürekli geliştirerek, halkımıza sunmaktır.

3.2 Vizyon

Psikolojik danışma – rehberlik ve özel eğitim hizmetleri alanlarında yeni ihtiyaçlar oluşturarak, öncü bir kurum olmaktır

3.3 Temel Değerler

- 1) Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinde bireye insana doğasını önemseyen bir yaklaşımla hizmet ederiz.
- 2) Kurumumuza başvuran herkes eşittir ve herkese ihtiyacı olan hizmeti sunarız.
- 3) Bireylere sunulan yardım hizmetlerinde gönüllülük esastır.
- 4) Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinde bireye ve topluma zarar vermeyecek her türlü bilginin gizliliğini esas alırız.
- 5) Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri sunarken bu konuda uzman olan kurum ve kuruluşların görüş ve önerilerini önemseriz.
- 6) Başarının ancak ekip çalışmasıyla elde edileceğine inanırız.
- 7) Gelişimsel bir anlayışla, önleyici/koruyucu yaklaşımla hareket ederiz.
- 8) Ailelerin özel eğitim sürecinin her aşamasına aktif katılımlarını sağlamaya çalışırız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Kurumumuz 2 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

- Eğitim ve Öğretimde Kalite temasında 2 hedef
- Kurumsal Kapasite temasında ise 1 hedef belirlenmiştir. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir.

Tablo 30: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

Tema	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Okul Türü	Rehberlik Araştırma Merkezi								
Amaç 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.								
Hedef 1.1	Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı	100	300	500	750	1000	1250	1500	Yılda 1	
Koordinatör Birim	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü								
Riskler	Velilerin çeşitli sebeplerle bilgilendirme toplantılarına katılmaması Velilerin kuruma ulaşımı Kurumda toplantı salonunun bulunmaması								
Stratejiler	S1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S2. Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	125.000 tl								
Tespitler	Velilere yapılacak olan eğitimler sonrasında özel eğitim ile ilgili farkındalıklarının artmasını sağlayacaktır. Bu farkındalıkla birlikte velinin tüm eğitim süreçlere aktif katılımı önem taşımaktadır. Farkındalık oluşturulması özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için kritik önem taşımaktadır.								
İhtiyaçlar									

Tema	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Rehberlik Araştırma Merkezi									
Amaç 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.									
Hedef 2.1	Hedef 2.1 Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik çalışmaları yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Ziyaret edilen okul oranı	40	25	35	50	65	80	100	Yılda 1		
PG 2.1.2 Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci oranı	35	10	25	50	75	100	100	Yılda 1		
PG 2.1.3 Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum oranı	25	50	75	100	100	100	100	Yılda 1		
Koordinator Birim	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlar									
Riskler	Araç tahsisinin gerçekleşmemesi Organizasyon/ planlama eksikliği İdarecilerin iş yoğunluğu									
Stratejiler	S1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.									
Maliyet Tahmini	125.000 TL									
Tespitler	Okul ve kurumlarda psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin işleyişinde yaşanan aksaklıklar									
İhtiyaçlar										

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Okul Türü	Rehberlik Araştırma Merkezi									
Amaç 3	RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.									
Hedef 3.1	Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Hazırlanan ve yayınlanan araştırma, yayın (Kitap, broşür, afiş vb.) sayısı	50	0	1	2	3	4	4	Yılda 1		
PG 3.1.2 Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı	35	0	5	6	7	8	9	Yılda 1		
PG 3.1.3 İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı %	15	2	2	2	2	2	2	Yılda 1		
Koordinatör Birim	Özel Eğitim Hizmetleri ve Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü									
Riskler	İş yükü sebebiyle Arge ekibinin düzenli aralıklarla toplanamaması Oluşturulacak olan yayınların basımı ve çoğaltılmasıyla ilgili gerekli bütçenin olmaması									
Stratejiler	S 1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır. S 2 Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği güçlendirilecektir									
Maliyet Tahmini	200.000 TL									
Tespitler	Kurumumuzun tanımı, sunduğumuz hizmetlerle ilgili yayın ihtiyacı Özel eğitim ve rehberlik alanında velilere ve öğretmenlere yönelik yayın ihtiyacı									
İhtiyaçlar	PC, Renkli Yazıcı vb. Teknolojik Araçlar									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Hedeflere ulaşma konusunda bazı hedeflerin maliyetlendirilmesi konusunda yaşanabilecek zorluklar durumunda ise; örneğin baskı maliyetinin karşılamaması durumunda baskı sayısının azaltılması, baskının yapılmayarak dijital yayın yapılması yoluna gidilecektir. Yapılan plan kapsamında öncesinde maliyetlendirme ile alakalı proforma fatura sayesinde ödenek talebi yapılacak olup gelmemesi ya da geç gelmesi durumunda hedefin gerçekleştirilme zamanı ileriye doğru kaydırılacaktır. Finansmanın yeterli olmaması durumunda ise hedefler arasında öncelik ilişkisine dikkat edilerek ivedi olan hedef önceye alınacaktır.

Tablo 31: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
HEDEF1.1	10.000	15.000	25.0000	35.000	40.000	125.000
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	10.000	15.000	25.0000	35.000	40.000	125.000
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2000000
TOPLAM	350.000	410.000	490.000	570.000	640.000	2460000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme aşaması bölüm başkanlıkları ve müdür yardımcısı kontrolünde gerçekleştirilecektir. İlgili bölümün sorumluluğunda olan hedef için bölüm başkanlığı yapacağı değerlendirme ile sürecin işleyip işlemediğini sürekli görebilecektir. Amaçları öncelemek, akışı değiştirmek, hedefleri sürece yaymak ya da hızlandırılmış olarak gerçekleştirmek o andaki kurumda bulunan iş yüküne göre sağlanacaktır. Performans göstergelerinde belirtilen nicel sayı ve oranları yakalamak bölümlerin yıllık planlamalarında da yer alacaktır. Aksama nedenleri, problem kaynakları, işleyiş hızını kesen içsel ya da dışsal uyarılar değerlendirilerek çözüm bulunacaktır.

EKLER

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG 1.					
PG 1. oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1. için performansın %..... oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1....için performansı %.....oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%... X %60) +(%... X %40) = %...+ %.... = %..

Temel Paydaşlara ilişkin anket sonuçlarına altta yer verilmiştir.

EK 2:Öğretmen Veli Öğrenci Anketleri

“Personel Görüş ve Değerlendirmeleri” Anket Formu

SIRA NO	MADELER	Katılma Derecesi				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Kurumda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	5	1	1	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	2	1	2	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	2	1	2	
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5	1	1	2	1
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	1	2	1	
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6		2	2	
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	2		5	1
8	Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	3	1	1	
9	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	4	1	1	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	1	2	2	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	1	2	4	
12	Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	3	2		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	2	1	2	
Yüzdeler (%)		45	21	13	19	2
Kurumunuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz						
	Olumlu(başarılı yönlerimiz)	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						

Öğretmen memnuniyet oranı % 66 olarak ortaya konulmuştur. Öğretmenlerin % 13' de genel memnuniyetlerinde kararız bir değerlendirmede bulunmuştur.

“Veli Görüş ve Değerlendirmeleri” Anket Formu

SIRA NO	MADDELER	Katılma Derecesi				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	35	15			
2	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	40	5	5		
3	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	47	3			
4	Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	30	10	5	5	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak yardım hizmetlerinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	21	3	1	
6	Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	45	5			
7	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30	6	1	13	
8	Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20	5		15	10
9	Çocuğumun kurumdan aldığı yardımdan memnun olduğunu düşünüyorum.	35	10	2	3	
10	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	45	5			
11	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	30	8	5	7	
12	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	38	7			5
13	Kurum çalışanları açık, yeterli iletişimde bulunurlar	35	9		5	1
Yüzdeler Sonuçlar (%)		70	17	3	8	2
Kurumumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz						
		Olumlu(başarılı yönlerimiz)		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1						
2						
3						
4						
5						

Kurumumuzdan kendisi veya çocuğu için rehberlik, psikolojik danışma-terapi, özel eğitim amaçlı eğitsel değerlendirme yardımı alan velilerin genel memnuniyet oranları % 70 düzeyinde gerçekleşmiştir.